



Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2017

№ 4951

О внесении изменений в Устав МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа город Бор Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа г. Бор от 21.12.2011 № 7037

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ « О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации городского округа г. Бор от 31.01.2011 № 246 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа город Бор Нижегородской области, утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа город Бор Нижегородской области и внесения в них изменений, а также закрепления функций и полномочий и полномочий учредителя и собственника имущества муниципальных учреждений городского округа город Бор Нижегородской области» администрация городского округа г. Бор **постановляет:**

1. Внести изменения в Устав МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа город Бор Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа г. Бор от 21.12.2011 № 7037 (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 322, от 20.12.2016 № 6113), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Начальнику МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа город Бор Нижегородской области» Е.Н. Дорощенко:

2.1. Зарегистрировать изменения в Устав Учреждения в Межрайонной ИФНС России № 15 по Нижегородской области (603155, г. Нижний Новгород, ул. Фрунзе, д. 7).

2.2. Выступить заявителем при регистрации.

2.3. Предоставить в Департамент финансов и Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области копию листа записи единого государственного реестра юридических лиц.

Глава администрации

А.В.Киселев

Корженевский С.О.
9-91-15

ВЕРНО

Ведущий специалист общего отдела
администрации городского округа
город Бор Нижегородской области

Дорошенко

«01» 09

2017 г.



Согласовано
Директор департамента
имущественных и земельных
отношений администрации
городского округа г. Бор
_____ А.Н. Щенников

Приложение
к постановлению администрации
городского округа г. Бор
От 01.09.2017 № 4951

Утвержден
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 21.12.2011 № 7037

Директор департамента
финансов администрации
городского округа г. Бор
_____ Г.Д. Симакова

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
городского округа город Бор Нижегородской области»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа город Бор Нижегородской области» (далее — Учреждение) создано на основании федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Закона Нижегородской области от 04.01.1996 № 17-З «О защите населения и территорий Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа город Бор Нижегородской области» создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа город Бор Нижегородской области», утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 25.01.2011 № 6.

1.3. Организационно-правовая форма — Учреждение; тип Учреждения — казенное, форма собственности — муниципальная.

1.4. Полное наименование Учреждения — Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа город Бор Нижегородской области».

Сокращенное наименование Учреждения — МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа г.Бор».

1.5. Место нахождения Учреждения: 606 440, Российская Федерация, г. Бор Нижегородской области, ул. Интернациональная, дом № 24.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ город Бор Нижегородской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Бор (далее — Учредитель).

1.8. Функции по исполнению полномочий собственника имущества осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа г. Бор (далее — Департамент).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, необходимые для своей деятельности штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.11. Учреждение в своем составе имеет структурное подразделение, осуществляющее свою деятельность без образования юридического лица, действующее на основании Положения, утверждаемого Учредителем Учреждения:

- Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа г. Бор. 606440 г. Бор, ул. Интернациональная, д. 24.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) иных юридических лиц.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно — правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью решения задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения возложенных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, внесение в установленном порядке на рассмотрение соответствующим органам местного самоуправления и организациям предложений по совершенствованию работы в этой области;
- разработка и реализация в границах муниципального образования муниципальных программ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам гражданской обороны, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;
- взаимодействие с органами военного управления, мобилизационной службой муниципального образования и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности ;
- разработка проектов документов и предложений для эвакуационной комиссии муниципального образования по планированию мероприятий по эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы, их размещению и развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;
- организация создания, совершенствования и поддержания в готовности системы централизованного оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- организация в пределах своих полномочий создания и поддержания в состоянии постоянной готовности сил и средств, в том числе технических систем управления гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;
- осуществление первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и определение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;
- осуществление контроля за подготовкой населения и проведением обучения (повышения квалификации) специалистов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- пропаганда знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- привлечение сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организации и функционированию специальной связи в сфере гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организация создания систем контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, организация создания автоматизированных банков данных мониторинговой информации и ведение статистики чрезвычайных ситуаций локального и местного характера;
- разработка предложений по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны, по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- подготовка предложений по использованию средств муниципального бюджета и иных ассигнований в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- разработка требований по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций;
- ведение учета защитных сооружений гражданской обороны;
- организация и обеспечение постоянной готовности систем и пунктов управления органов муниципального звена территориальной подсистемы Нижегородской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций (далее - звена ТП РСЧС) к действиям при возникновении чрезвычайной ситуации;

- ведение учета штатных и нештатных аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории муниципального образования;
- ведение статистической отчетности по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- координация в установленном порядке деятельности организаций (независимо от форм собственности), находящихся на территории муниципального образования по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, за исключением организаций федерального уровня и субъекта федерации;
- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- принятие мер к выявлению, обобщению и распространению передового опыта деятельности объектов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, разработка мер по совершенствованию этой работы;
- разработка плана гражданской обороны и защиты населения городского округа;
- рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан, принятие мер к устранению выявленных недостатков;
- осуществление сбора, анализа и представление информации о потенциальных источниках чрезвычайных ситуаций для принятия управленческих решений;
- информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты от них;
- организация мероприятий по выполнению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городской округ г.Бор;
- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан и организаций в борьбе с пожарами;
- разработка и организация выполнения муниципальных программ по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной

безопасности, безопасности людей на водных объектах, контроль по их реализации;

- представление предложений по совершенствованию деятельности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

- организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

- разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа г. Бор и контроль за его выполнением;

- организация мероприятий по обеспечению связи и оповещения населения о пожаре;

- организация противопожарной пропаганды;

- оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

- организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

- организация оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, утратившим способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, не нуждающимся в медицинской помощи.

2.4. Учреждение может осуществлять, приносящую доходы деятельность, в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами, Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет городского округа.

2.5 Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа г. Бор и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Департамента.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью либо частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в т.ч. финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных из бюджета, согласно утвержденной сметы расходов.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в установленном законом порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- создавать филиалы и представительства Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление услуг и выполнение работ в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечить в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 — ФЗ «О персональных данных».

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

- 5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
 - утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений в соответствии с правовыми актами муниципального образования;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
 - согласование штатного расписания Учреждения;
 - согласование вопросов создания филиалов и представительств Учреждения;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет начальник Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа г. Бор.

5.4. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Начальник Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Начальник Учреждения в пределах своей компетенции:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя;
- совершает сделки, подписывает договоры, соглашения и иные документы без доверенности от имени Учреждения, обеспечивает их выполнение;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие при проведении проверок;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в пределах установленной численности выносит на согласование Учредителю штатное расписание Учреждения;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, включая заместителей начальника и главного бухгалтера, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- представляет без доверенности Учреждение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным форма Учредителю;
- выполняет другие функции, не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Указания начальника Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке Учредителем.

6.2. Учреждение:

6.2.1. Ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.2. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.3. По окончании отчетного периода (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) представляет бухгалтерскую, бюджетную отчетность и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или другим уполномоченным на то органом, принявшим решение о ликвидации.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

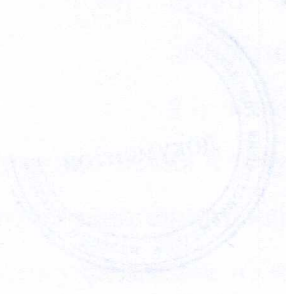
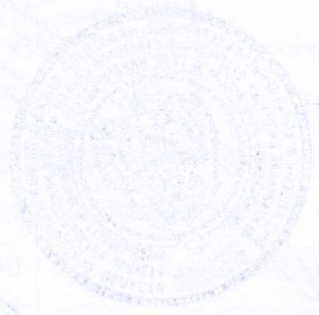
7.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из реестра юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Итого в документе № 1415
по Нижегородской области
«18» января 2017 года
ИГРН (ГРН) 6175278582620
начальник Межрайонной ИФНС
№ 16 по Нижегородской области



Документы хранятся
и пронумерованы
на 12 листах

общего отдела
администрации городского округа
город Бор Нижегородской области

Терех

