

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР»**

П Р И К А З

г. Бор

от « 18 » 11 _____ 2019 г.

№ 57

«О внесении изменений в
Учетную политику для целей
бюджетного учета»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с актом проверки расходования средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на обеспечение выполнения функций Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа город Бор Нижегородской области» за период 2018 г., январь – сентябрь 2019 г. от 23.10.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную приказом от 28.12.2018 № 66 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» следующие изменения:

1.1. в разделе V «Учет отдельных видов имущества и обязательств»:

1.1.1. в пункте «2. Основные средства» подпункт 2.16. изложить в следующей редакции:

«п.2.16. Имущество управления находится в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа г. Бор» и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Информировать Департамент имущества администрации городского округа город Бор о включении в Реестр приобретенного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, за исключением акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, особо ценного движимого имущества, движимого имущества, транспортных средств, объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих учету независимо от их стоимости.

Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных им по смете.»;

1.1.2. в пункте «5. Расчеты с подотчетными лицами» подпункты 5.2. и 5.5. изложить в следующей редакции:

«п. 5.2 Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, начальнику Управления, а также лицам, которые не состоят в штате, с которыми заключен договор гражданско-правового характера, на основании отдельного приказа руководителя. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.»;

«п. 5.5 Порядок направления сотрудников учреждения в служебные командировки определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

Порядок оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов приведен в приложении 8.».

1.2. в разделе VI. "Расчеты по выданным авансам" в пункте 1:

в абзаце 4 исключить строки:

«-по договорам (контрактам) на оказание транспортных услуг по перевозке гуманитарных грузов железнодорожным транспортом в ходе проведения гуманитарных операций;»;

«- по договорам (контрактам) на оказание транспортных услуг по перевозке гуманитарных грузов железнодорожным транспортом в ходе проведения гуманитарных операций, заключаемым МЧС России или получателями средств федерального бюджета, находящимися в ведении МЧС России, с российскими организациями-исполнителями;»;

абзац 5 исключить.

1.3. в приложении 8 в пункте 4 «Гарантии и компенсации при направлении сотрудников в служебные командировки» подпункты 4.4 и 4.8. изложить в следующей редакции:

«п. 4.4 Расходы на проезд по России компенсируются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда.

Возмещение расходов на проезд, превышающий стоимость проезда производится (с разрешения руководителя учреждения) по фактическим расходам за счет экономии средств, выделенных из местного бюджета на содержание учреждения.»;

«п. 4.8. При направлении работников в служебные командировки размер суточных составляет 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории субъектов Российской Федерации и 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Нижегородской области.

При направлении сотрудника в командировку за границу из России суточные выплачиваются в размере и порядке, установленном с постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812.

В случае болезни сотрудника во время нахождения в командировке ему на общих основаниях выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться у постоянному месту работы, но не свыше двух месяцев.

Выплата суточных производится также, если заболевший находился на лечении в стационарном лечебном учреждении, на основании приказа о продлении срока командировки в установленном порядке.».

2 . Ознакомить сотрудников управления с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ю.А. Морозову.

Врио начальника

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name V.A. Gogolev.

В.А. Гоголев