

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД БОР»**

ПРИКАЗ

от «30» 08 2023г

Бор

№ 30

«О внесении изменений в
учетную политику для целей
бюджетного учета»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и приказом Минфина от 30.03.2015г. №52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» :

в редакции приказов от 01.08.2022г. № 38, от 30.12.2022г. № 67, от 23.05.2023г.№13, от 30.08.2023 №29),-

ПРИКАЗЫВАЮ

Внести в Учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную приказом от 30.12.2021 № 73 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» следующие изменения:

1. в раздел II . «Технология обработки учетной информации»
добавить п.5:

Перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП) с использованием программного обеспечения «1С:Бухгалтерия»:

- Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512);
- Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518);
- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);

- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета__ (ф.0510437);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф.0510446);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф.0509095)

Добавить п.6:

Список сотрудников, которые оформляют и подписывают электронные документы простой электронной подписью и ЭЦП, приведен в приложении 13 к настоящей Учетной политике.

Добавить п.7

Остальные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, не поименованные в Перечне документов, составляемых в виде электронного документа, оформляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются собственноручно.

Добавить п.8

К учету принимаются счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие первичные документы от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки» и через оператора электронного документооборота.

Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом Управления.

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета 01.09.2023г.

3. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Морозову Ю.А.

Начальник



Е.Н.Дорощенко

**Перечень лиц, имеющих право подписи
бумажных первичных документов**

№ п/п	Должность	Наименование документов	Примечание
1	Начальник	Все документы (право первой подписи всех документов)	-
2	Заместитель начальника ГО, заместитель начальника по ПБ	Все документы (право первой подписи всех документов) Документы, подтверждающие исполнение хоз.операций по закрепленным за ними полномочиям	За начальника в его отсутствие
3	Главный бухгалтер	Финансовые документы и первичные регистры (право второй подписи)	-
4	Ведущий бухгалтер	Финансовые документы и первичные регистры (право второй подписи) Ведомости, журналы операций, решения, акты	За главного бухгалтера в его отсутствие ставит подпись в качестве исполнителя
5	Сотрудники, ответственные за имущество	Документы от поставщиков	-
		Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	-
		Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102)	-
		Акт о приеме-сдаче отремонти- рованных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф.0504103)	-
		Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207)	-
		Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210)	-
		Акт приемки материалов	-

		(материальных ценностей) (ф.0504220)	
6	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов, Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	
		Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф.0504103)	
		Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104)	
		Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)	
		Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф.0504144)	
		Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207)	
		Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф.0504220)	
		Акт о списании материальных запасов (ф.0504230)	
		Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	

**Перечень лиц, имеющих право подписи
электронных документов**

№ п/п	Должность	Наименование документов	Вид электронной подписи	Примечание
1	Начальник	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или граф «Утверждаю»	усиленная квалифицированная	-
		Все документы, подписываемые в качестве физлица	простая	-
2	Главный бухгалтер	Все документы,	усиленная	-

		содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	квалифицированная	
3	Ведущий бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	усиленная квалифицированная	За главного бухгалтера в его отсутствие
		Ведомости, журналы операций, решения, акты	простая	ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
4	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов, Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Председатель-усиленная квалифицированная, члены комиссии-простая	-
		Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437)		
		Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф.0510446)		
		Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435)		
		Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)		
5	Лица, ответственные за осуществление приемки поставленного товара, включая проведение внутренней экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом	Универсальный передаточный документ	усиленная квалифицированная	